



Obec Nová Ves nad Popelkou  
starosta obce Nová Ves nad Popelkou  
Nová Ves nad Popelkou 244  
512 71 Nová Ves nad Popelkou

# Obec Nová Ves nad Popelkou přijme účetní Obecního úřadu Nová Ves nad Popelkou

**termín nástupu:** dle dohody

po nástupu do zaměstnání bude probíhat souběh činností v rámci předávání  
agendy

**Druh vykonávané práce:**

- komplexní účetní agenda, včetně mzdové, územně samosprávného celku.

**Místo výkonu práce:** obec Nová Ves nad Popelkou,  
Pracoviště: Obecní úřad Nová Ves nad Popelkou, Nová Ves nad Popelkou 244

**Předpoklady:** předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů  
vzdělání minimálně středoškolské, případně vyšší odborné, ekonomického směru  
občanská a morální bezúhonnost

velmi dobrá znalost právních předpisů z oblasti účetnictví včetně zákona o dani z přidané hodnoty, rozpočtových pravidel územních samosprávných celků, mzdových předpisů pro veřejnou správu, ekonomické vazby zřizovatele s příspěvkovými organizacemi, zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení)

velmi dobrá znalost práce na PC (Windows, MS Office, internet aj.)

profesionalita, pečlivost, flexibilita

dobré komunikační schopnosti,

ochota se dále vzdělávat

praxe v oboru účetnictví a ve veřejné správě v oboru vítána

**Adresa pro podávání přihlášek:** podání poštou – **Obecní úřad Nová Ves nad Popelkou**, Nová Ves nad Popelkou 244, Nová Ves nad Popelkou, PSČ 512 71.

**Kontaktní osoba pro podrobnější informace:** Vladimír Tomášek, starosta tel: 724 180 478,  
e-mail: [starosta@novavesnadpopelkou.cz](mailto:starosta@novavesnadpopelkou.cz)